

**Samenwerkingsovereenkomst op hoofdlijnen
WSP satelliet Amsterdam (WSP A)**



2013.05699

1. Partijen

1. Gemeente Amsterdam/Dienst Werk en Inkomen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [] hierna te noemen "DWI Amsterdam",
2. Gemeente Diemen/Publiekszaken, Sociale zaken, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [], hierna te noemen "PZ Diemen"
3. Gemeente Ouder Amstel/SD, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [], hierna te noemen "SD Ouder Amstel"
4. UWV, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [], hierna te noemen UWV Amsterdam,

partijen 1 tot en met 4 worden hierna gezamenlijk aangeduid als "Partijen",

Overwegende

- dat de wens/opdracht van het Rijk om een regionaal aanspreekpunt voor werkgevers op het gebied van Werk en Inkomen te hebben aanleiding is geweest voor de ontwikkeling van WSP Groot Amsterdam;
- dat Partijen gezamenlijk WSP satelliet Amsterdam (WSP A) vormen;
- dat WSP A met satelliet Amstel Venen en satelliet Haarlemmermeer tezamen WSP Groot Amsterdam vormt;
- dat de beoogde samenwerking van de Partijen past binnen het in artikel 9 en 5, vierde lid, Wet SUWI opgenomen kader;
- dat WSP A structureel zal samenwerken met de andere satellieten;
- dat gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe partijen uit de andere satellieten uit de regio Groot-Amsterdam kunnen deelnemen aan WSP A en kunnen toetreden tot deze samenwerkingsovereenkomst;
- dat voor de gemeente Landsmeer geldt dat deze op ieder moment kan toetreden tot deze samenwerkingsovereenkomst onder de hierin vastgelegde voorwaarden;
- dat WSP A als uitgangspunten heeft dat de vraag van de werkgever centraal staat en de werkgever één aanspreekpunt bij WSP A heeft;
- dat door de samenwerking van Partijen op terreinen van onderzoek en advies, voorlichting en informatie, matching van vacatures en ontwikkelen van werk- en participatietrajecten de efficiency en effectiviteit op genoemde terreinen vergroot zal worden;
- dat deze effectiviteit ten goede zal komen aan de arbeidsmarkt en de uitstroom van uitkeringsgerechtigden;
- dat de samenwerking tussen Partijen nog in ontwikkeling is maar dat die samenwerking zich nu in een stadium bevindt waarin het wenselijk wordt geacht dat er een document komt waarin Partijen jegens elkaar uitspreken wat de verwachtingen en verantwoordelijkheden zijn die zij jegens elkaar zullen hebben, zowel in financieel opzicht als met betrekking tot de inzet van medewerkers;
- dat het daarbij voorts wenselijk wordt geacht dat duidelijk wordt hoe en langs welke lijnen Partijen invloed zullen blijven houden op de verdere ontwikkeling van de samenwerking en hoe zij zich daar desgewenst weer uit terug zouden kunnen trekken;
- dat over de samenwerking tussen Partijen in dit verband op hoofdlijnen nadere afspraken gemaakt zijn, strekkende tot een gezamenlijke uitvoering van het Businessplan WSP satelliet Amsterdam ("het Businessplan", Bijlage 1 bij deze overeenkomst) welke zij in deze overeenkomst (hierna: "de Overeenkomst") wensen vast te leggen.

2. Definities

- a. Satellieten: Een groep van gemeenten en het UWV in de desbetreffende arbeidsmarktregio die samenwerken om één regionaal aanspreekpunt te vormen voor werkgevers op het gebied van Werk en Inkomen;
- b. Bedrijfsonderdelen: werkpleinen, RBA, backoffice Diemen en Ouder-Amstel;
- c. Opdrachtgeversoverleg (OO): overlegorgaan waarin per Partij één (directie)lid zitting neemt en dat aan het hoofd van WSP A staat;
- d. Dagelijks Bestuur (DB): het dagelijks bestuur van WSP A, bestaande uit drie leden;
- e. Managementteam: teammanagers, team wordt samengesteld met teammanagers (DWI) en managers werkgeversdienstverlening (UWV).
- f. Targets: de te behalen doelstellingen op het gebied van acquisitie, matching van werkzoekenden, onderzoek en advies, voorlichting en informatie, en werk/participatiearrangementen.
- g. Uitvoeringskosten: kosten gemaakt en te maken om het primaire proces van het WSP uit te voeren daaronder onder meer doch niet uitsluitend begrepen budget voor evenementen, lidmaatschappen, projecten
- h. Trekkingsrecht: het recht om medewerkers (werkzaam bij één van de partijen) in overleg in te zetten voor het WSP-A op het gebied van juridische zaken, HRM en planning, control en financiën.
- i. Beleidsbudget: budget gereserveerd voor werkgeversinstrumenten ten behoeve van de re-integratie van werkzoekenden.
- j. Verdeelsleutel: vastgestelde verdeling in percentages op basis van formatie van betrokken partijen, geldend als maatstaf voor de toerekening van kosten

3 Doel en uitvoering van de samenwerking tussen Partijen

Het doel van WSP A is door middel van intensieve samenwerking binnen een nieuwe organisatie de dienstverlening aan werkgevers efficiënter en effectiever te maken. Door de bundeling van dienstverlening komt er 1 loket voor werkgevers met vragen op het gebied van arbeidsbemiddeling en arbeidsmarkt en voor het ontwikkelen van uitstroomtrajecten voor uitkeringsgerechtigden. De uitvoering van de samenwerking is uitgewerkt in het Businessplan.

4. Het Opdrachtgeversoverleg

1. Partijen komen overeen dat het Opdrachtgeversoverleg zal bestaan uit vertegenwoordigers van Partijen, waarbij per partij één (directie)lid zitting neemt in het Opdrachtgeversoverleg. Zij kunnen zich bij verhindering laten vervangen. Het Opdrachtgeversoverleg heeft een voorzitter die zal worden gekozen in onderling overleg. Indien dit overleg niet binnen een termijn van vier weken tot overeenstemming leidt, zal [DWI Amsterdam] een bindende voordracht voor de betreffende vacature mogen doen. De manager van WSP A (hierna : de Manager") is ambtelijk secretaris van het Opdrachtgeversoverleg. De Manager zal niet aanwezig zijn bij vergaderingen of vergaderpunten hemzelf of zijn rechtspositie betreffende. Het Opdrachtgeversoverleg vergadert elke drie maanden waarbij in ieder geval de resultaten en de voortgang van de samenwerking worden besproken. De agenda voor het Opdrachtgeversoverleg wordt voorbereid door het DB en de Manager.
2. Het Opdrachtgeversoverleg staat aan het hoofd van WSP A.

3. Het Opdrachtgeversoverleg neemt, met uitzondering van het bepaalde in artikel 4.4, besluiten bij absolute meerderheid. Bij het staken van stemmen krijgen de stemmen gewicht volgens de vastgestelde verdeelsleutel naar rato van ingebrachte formatie.
4. Voor de navolgende besluiten geldt dat deze slechts unaniem kunnen worden genomen:
 - a. goedkeuring en vaststelling van het jaarplan;
 - b. goedkeuring en vaststelling van de begroting;
 - c. goedkeuring en vaststelling operationele en financiële verantwoording
 - d. goedkeuring en vaststelling van het Businessplan;
 - e. selectie van de Manager
 - f. goedkeuring van elk nieuw te sluiten managementcontract;
 - g. het besluit tot toelating van een nieuwe deelnemer in het samenwerkingsverband
 - h. het besluit tot wijziging van het Businessplan;
 - i. het besluit tot wijziging van deze Overeenkomst.

Van de in dit artikel bedoelde unanimiteit kan slechts worden afgeweken indien een partij op grond van een wettelijke taak of verplichting niet voor een bepaald besluit kan of mag stemmen. In dat geval geldt het bepaalde in artikel 4.3 en wordt het besluit bij meerderheid van stemmen genomen.

5. Het Opdrachtgeversoverleg krijgt jaarlijks targets van de betreffende Gemeenten en de Directie UWV en stelt ten behoeve van deze instanties rapportages vast over de voortgang en resultaten WSP A aan de Gemeenten en het UWV.
6. Het Opdrachtgeversoverleg bespreekt in het najaarsoverleg de targets en de financiële afspraken die tussen Partijen gemaakt worden en die tevens het budgettaire kader voor de Manager bepalen voor het komende kalenderjaar met de Manager en doen zo nodig wijzigingsvoorstellen aan het ministerie en/of de gemeenten met betrekking tot de targets.

5. Het Dagelijks bestuur (DB)

1. Het DB bestaat uit 3 leden van het Opdrachtgeversoverleg, namelijk de vertegenwoordigers in het Opdrachtgeversoverleg van DWI Amsterdam UWV Amsterdam en een vertegenwoordiger van één van de overige drie WSP A deelnemers de gemeente Diemen of Ouder-Amstel. Vervanging bij afwezigheid is toegestaan. De Manager zal niet aanwezig zijn bij vergaderingen of vergaderpunten hemzelf of zijn rechtspositie betreffende.
2. Het DB is gemandateerd aanspreekpunt voor de Manager en besluit over dagelijkse uitvoering de activiteiten van WSP-A.
3. Het DB voert maandelijks sturingsgesprekken met de Manager op basis van het managementcontract. In deze gesprekken kunnen tevens nieuwe ontwikkelingen besproken worden.
4. Het DB geeft verantwoording over de resultaten en ontwikkeling in de kwartaalgesprekken met het Opdrachtgeversoverleg.

6. De Manager

1. De werving en selectie van de Manager geschiedt door de deelnemers van het Opdrachtgeversoverleg gezamenlijk en op basis van unanimiteit.
2. De Manager komt in dienst bij DWI Amsterdam en werkt met een managementcontract (bijlage 2) dat jaarlijks wordt bijgesteld, waarbij onder meer de nieuwe targets en financiële afspraken als bedoeld in artikel 4.6 worden vastgelegd
3. De Manager is operationeel verantwoordelijk voor alle activiteiten van het WSP A en sturing van de medewerkers en wordt daarbij ondersteund door het managementteam. Daarnaast is de Manager verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het WSP A op basis van het businessplan en het jaarplan.
4. De Manager is verantwoordelijk voor de regionale samenwerking met de andere satellieten en derden.
5. De Manager is ambtelijk secretaris van het DB.

6. De Manager legt verantwoording af aan het DB middels de maandelijkse sturingsgesprekken. Hij is verantwoordelijk voor maandelijkse operationele rapportages ter voorbereiding van deze sturingsgesprekken en verzamelt daartoe resultaten en gegevens bij de betrokken partijen.
7. De Manager legt verantwoording af aan het Opdrachtgeversoverleg in kwartaalgesprekken. Hij is verantwoordelijk voor kwartaalrapportages op operationeel gebied ter voorbereiding van deze gesprekken en verzamelt daartoe resultaten en gegevens bij de betrokken partijen.
8. De Manager stelt rapportages op over de voortgang en resultaten WSP die via het Opdrachtgeversoverleg aan de Gemeenten en de directie UWV worden verstuurd.
9. De Manager gaat vanuit de rechtspositie bij DWI en daarmee namens DWI rechtsbetrekkingen met derden aan voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten van WSP A. De Manager is gerechtigd om overeenkomsten met een waarde van niet meer dan Euro 15.000 en binnen budgettaire kaders te sluiten zonder voorafgaande goedkeuring van het DB. Voor het verrichten van rechtshandelingen die genoemde waarde te boven gaan dient de Manager schriftelijke goedkeuring van het DB te hebben. In de financiële afspraken wordt onder meer het maximum totaalbedrag aan uitvoeringskosten per jaar vastgesteld]
10. Het DB voert halfjaarlijks functionerings- en beoordelingsgesprekken met de Manager waarbij de beoordelingssystematiek van de Dienst Werk en Inkomen wordt gehanteerd.
11. Voorafgaand aan de beoordelingsgesprekken vindt door het DB afstemming plaats met het Opdrachtgeversoverleg.

7. Teammanager en medewerkers

1. Eén teammanager geeft leiding aan medewerkers die tezamen in totaal 23 formatieplaatsen bemensen.
2. De teammanager is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen businessunit. De teammanager is resultaatverantwoordelijk om zijn/haar aandeel in de prestatieafspraken te leveren.
3. Medewerkers van het WSP voeren de verschillende activiteiten van het WSP-A: acquisitie van aanbod, matching van werkzoekenden, onderzoek en advies, voorlichting en informatie, en werk/participatiearrangementen. Bij de overgang van de medewerkers naar het WSP-A worden Business units gevormd, waarin medewerkers vanuit de verschillende organisaties samenkomen.

8. Businessplan, begroting en jaarplannen

1. Het Opdrachtgeversoverleg stelt het Businessplan, de begroting en de jaarplannen vast.
2. Het Businessplan vermeldt onder meer :de uitvoeringsstrategie, de structuur van de organisatie, de verwachte productie, opbrengst, investeringen, cultuur van de organisatie, de wijze van financiering, de verwachte financieringsbehoefte, de resultaten van het voorafgaande jaar en de prognose voor het volgend jaar.
3. Het Businessplan. wordt gewijzigd indien daartoe aanleiding bestaat. De Manager stelt wijzigingen op, ofwel op eigen initiatief ofwel naar aanleiding van een daartoe strekkend verzoek van het Opdrachtgeversoverleg. De wijzigingen worden vervolgens door de Manager voorgelegd aan het Opdrachtgeversoverleg en na goedkeuring vastgesteld. Na goedkeuring kunnen wijzigingen uitgevoerd worden.
4. De begroting wordt jaarlijks, uiterlijk voor 1 juni opgesteld door de Manager.

5. De jaarplannen worden uiterlijk voor 1 juni opgesteld door het Opdrachtgeversoverleg. Een jaarplan vermeldt onder meer: ontwikkeldoelstellingen van het WSP A en kan door het Opdrachtgeversoverleg (in samenspraak met de Manager) tussentijds gewijzigd worden voor wat betreft de kosten, uitvoering en tijdschema's.

9. Medewerkers, kennis en arbeidsmarktinformatie

Medewerkers

1. Partijen stellen medewerkers ter beschikking aan WSP A. Deze medewerkers blijven in dienst bij de Partij die hen ter beschikking stelt. De dagelijkse leiding over de medewerkers wordt door de Partij die hun werkgever is overgedragen aan de Manager en het managementteam.
2. Medewerker wordt periodiek beoordeeld op de uitoefening van zijn functie door de teammanager als zijn leidinggevende, die daarbij de beoordelingssystematiek zal toepassen van de Partij die werkgever van die medewerker is.
3. Met alle medewerkers worden prestatieafspraken gemaakt tussen medewerker en de teammanager over:
 - Prestaties op de markt (netwerkontwikkeling, afsluiten van arrangementen en plaatsingen)
 - Betrokkenheid bij de organisatie (bijdrage aan de organisatieontwikkeling, samenwerken)
 - Kwaliteit van het werk (verhouding activiteiten/resultaat, persoonlijke ontwikkeling en kwaliteit relatiebeheer)

Kennis

4. De staffuncties (PC&F, HRM, juridische zaken) worden op grond van de omvang van de formatie op basis van een trekkingsrecht in overleg beschikbaar gesteld aan het WSP-A.
De ondersteuning bij het opstellen van arrangementen en administratie van regelingen is belegd bij de bedrijfsbureaus en bedrijfsonderdelen van de partners in het WSP-A.
5. Jaarlijks worden in het Opdrachtgeversoverleg werkafspraken gemaakt over de gemiddelde inzet van medewerkers op de volgende werkgebieden die niet tot het WSP-A behoren:
 - a. Beleid;
 - b. Kwaliteit;
 - c. Expertise social return;
 - d. Communicatie en marketing;
 - e. Arbeidsmarktinformatie en -advies
6. Bij kwalitatieve of kwantitatieve knelpunten in het gebruik van trekkingsrechten en in de jaarlijkse werkafspraken wordt in het DB naar een werkbare oplossing gezocht.

10. Planning, Control & Financiën

1. Elke partij draagt de kosten voor de medewerkers die beschikbaar zijn gesteld door de betreffende partij.
2. De verdeelsleutel wordt gebaseerd op de vastgestelde formatie bij de start van het betreffende kalenderjaar.
3. De verdeelsleutel gaat gelden voor de salariskosten van de Manager.
4. Aan het begin van het jaar worden afspraken gemaakt over de gezamenlijke uitvoeringskosten (kosten gemaakt en te maken om het primaire proces van het WSP uit te voeren zoals budget voor evenementen, lidmaatschappen, projecten).

5. Bij de overige kosten van de verschillende Partijen (bestaande uit apparaats-, huisvesting-, ICT- en facilitaire kosten) geschiedt de inbreng met gesloten beurzen.
6. Partijen stellen hun beleidsbudget voor werkgeversinstrumenten ter beschikking van WSP A.
7. De verdeelsleutel wordt jaarlijks vastgesteld in het opdrachtgeversoverleg, voor het eerst bij ondertekening van deze Overeenkomst, deze wordt als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht.
8. Elke partij draagt voor eigen rekening en risico zorg voor de te verstrekken verklaringen van accountants voor de eigen gemaakte uitvoeringskosten
9. De Manager draagt zorg voor de inning van de bijdragen van de deelnemers en voor het opstellen van een begroting (met inachtneming van de verdeelsleutel)
10. De Manager is verantwoordelijk voor de financiële administratie van WSP A.
11. Voor het gebruik van materialen, onderzoek, kennis en huisvesting worden geen kosten doorbelast.

11. Aansprakelijkheid en risico's

Partijen komen overeen dat alle (bedrijfs)risico's en aansprakelijkheden, zowel wettelijk als contractueel, die voortvloeien uit handelingen, activiteiten en/of een nalaten welke zijn toe te rekenen aan WSP A, door hen gezamenlijk worden gedragen naar rato van de tussen Partijen overeengekomen verdeelsleutel. Dit betekent onder meer maar niet uitsluitend dat wanneer DWI wordt aangesproken door een derde partij op grond van een door de Manager namens DWI ten behoeve van WSP A gesloten overeenkomst, DWI regres kan nemen op de andere Partijen conform die verdeelsleutel. Voor een omschrijving van de activiteiten van WSP A wordt verwezen naar Bijlage x (of: het Businessplan).

12. Wijzigingen en aanvullingen

Wijzigingen, aanvullingen of veranderingen van deze overeenkomst scheppen slechts rechten en verplichtingen, indien zij zijn vastgelegd in een door alle Partijen ondertekend schriftelijk stuk of in een door één Partij ondertekend schriftelijk stuk, waarvan de inhoud door de andere Partijen schriftelijk voor akkoord is bevestigd.

13. Duur van de overeenkomst, herziening, beëindiging en gevolgen beëindiging

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Deze Overeenkomst kan tussentijds slechts eindigen op de wijzen en met de gevolgen voorzien in dit artikel 13.
2. Partijen komen overeen dat zij in het Opdrachtgeversoverleg de voortgang van de samenwerking evalueren waarbij besloten wordt of de samenwerking en deze Overeenkomst aanpassing behoeft dan wel dat deze Overeenkomst ongewijzigd voortgezet kan worden. Deze evaluatie zal voor het eerst plaats vinden zes maanden na het sluiten van deze Overeenkomst, vervolgens zal zes maanden daarna een tweede evaluatie plaatsvinden en daarna steeds ieder jaar.
3. Vanaf drie jaar na de Aanvangsdatum is iedere Partij bevoegd eenmaal per kalenderjaar, ten minste acht weken vóór de vaststelling van de begroting van het nieuwe jaar door een schriftelijke mededeling aan de andere Partijen deze overeenkomst op te zeggen
4. Een Partij is gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen:
 - a. indien een andere Partij ernstig tekort schiet in de nakoming van verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst of overeenkomsten die uit deze overeenkomst voortvloeien en na ingebrekestelling niet binnen een termijn van 28 dagen alsnog volledig nakomt; of
 - b. indien de wet- of regelgeving die ten grondslag ligt aan de onderhavige samenwerking zodanig wijzigt dat van een Partij niet langer gevergd kan worden dat deze partij bij deze Overeenkomst blijft
5. Een uittredende Partij zal ook na uittreding aansprakelijk blijven voor eventuele tekorten binnen WSP A die zijn ontstaan in de periode voor uittreding alsmede voor

eventuele aansprakelijkheid op grond van artikel 11 ontstaan gedurende de periode dat hij Partij was bij deze Overeenkomst.

14. Algemene voorwaarden

Bij het sluiten van overeenkomsten met derde partijen worden de Algemene Voorwaarden van de deelnemer bij wie de directeur in dienst treedt van toepassing verklaard.

15. Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen spannen zich tot het uiterste in om in geval van een geschil gezamenlijk tot een oplossing te komen. In het geval de inspanning niet leidt tot een oplossing van het geschil wijzen partijen in onderling overleg een bemiddelaar aan.
3. Indien Partijen er niet in slagen in onderling overleg een bemiddelaar aan te wijzen of wanneer de bemiddelaar er niet in slaagt Partijen tot een oplossing voor hun geschil te brengen dan zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

16. Geheimhouding

1. Ieder der Partijen verplicht zich de informatie de andere Partijen of een andere Partij betreffende waarvan zij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is dan wel informatie waarvan zij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere Partij schade kan berokkenen, geheim te houden en redelijke maatregelen te nemen om te waarborgen dat haar personeel genoemde informatie geheim zal houden. Deze overeenkomst en de daarop gebaseerde samenwerking zal door Partijen slechts na wederzijds overleg en met wederzijdse toestemming in de openbaarheid mogen worden gebracht.
2. De geheimhoudingsplicht van Partijen geldt niet voor informatie:
 - a. die op het moment van verstrekking reeds algemeen bekend was;
 - b. die na verstrekking gepubliceerd wordt of op andere wijze openbaar wordt gemaakt, voorzover dit publiceren of openbaar maken niet het gevolg is van een handelen of nalaten van één der Partijen;
 - c. waarvan één der Partijen kan bewijzen dat zij reeds in haar bezit was op het moment van verstrekken door de andere Partij en niet, direct of indirect, van die andere Partij is verkregen.

17. Kosten

Onverminderd het bepaalde in artikel 10.4 draagt ieder der Partijen de kosten welke hij in verband met deze overeenkomst, of de totstandkoming daarvan, heeft gemaakt en nog zal maken, behoudens voor zover deze kosten worden veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van de andere Partij.


18. Ondertekening en inwerkingtreding.

Deze Overeenkomst treedt in werking zodra deze door alle Partijen is ondertekend.

Aldus overeengekomen en ondertekend op [3 / 12 / 13] te Amsterdam,

Gemeente Amsterdam/Dienst Werk en Inkomen

naam:
functie:


S.J. v. Dede
wvd alg directeur

Gemeente Diemen/Publiekszaken, Sociale Zaken



naam: A. Oonk

functie: Afd. Mng. Publiekszaken

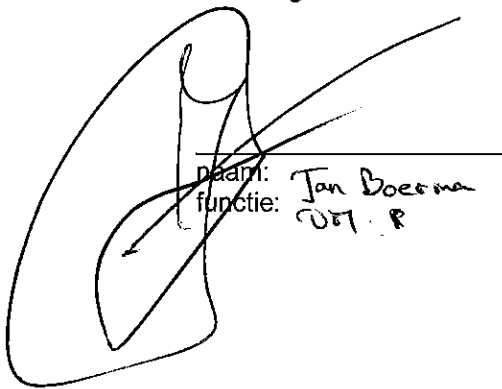
Gemeente Ouder Amstel/SD



naam: H. J. Kempers

functie: Afd. hoofd. Samenleving

UWV regio Amsterdam



naam: Jan Doerna

functie: O&T. R

Bijlage Samenwerkingsovereenkomst 2013

Verdeelsleutel op basis ingebrachte formatie:

66,39 %	DWI
32,73 %	UWV
0,56 %	Diemen
0,32	Ouder-Amstel

DWI:	83,36 formatieplaatsen (fte)
UWV:	41,1 fte
Diemen:	0,7 fte
Ouder-Amstel:	0,4 fte