

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST JOBCOACHING

Arbeidsmarktregio Groot-Amsterdam

Ondergetekenden:

De gemeente Amsterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer S.J. van Delden, Directeur Werk, Cluster Sociaal, kantoor houdende te (1018 VN) Amsterdam, Weesperstraat 113, verder te noemen 'de gemeente Amsterdam'

en

De gemeente Diemen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder Werk en Inkomen, mevrouw M. van der Mark, kantoor houdende te (1111 TB) Diemen, D.J. den Hartoglaan 1, verder te noemen 'de gemeente Diemen'.

Gezamenlijk te noemen: 'partijen'

Overwegende:

- dat binnen de arbeidsmarktregio Groot-Amsterdam de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, De Ronde Venen, Diemen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn en het UWV Werkbedrijf, als partners nauw samenwerken in het Werkgeversservicepunt Groot-Amsterdam (WSPGA). Deze samenwerking is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst welke op 17 december 2014 in Amsterdam is ondertekend door alle verantwoordelijke wethouders van de regiogemeenten;
- dat binnen de arbeidsmarktregio de partners er - conform het document 'Jobcoaching in het kader van harmonisering werkgeversinstrumentarium' (maart 2015) - voor hebben gekozen de voorziening Jobcoaching op dezelfde wijze aan te bieden;
- dat de partners binnen de arbeidsmarktregio overeen zijn gekomen Jobcoaching op de begeleidingsniveaus "licht" en "midden" aan te bieden en daarbij de tarieven te volgen die UWV conform "Beleidsregel UWV normbedragen voorzieningen 2015" hanteert voor interne jobcoaching³;
- dat de partners in de arbeidsmarktregio na zorgvuldige overweging hebben besloten om, in het kader van harmonisering en uniforme dienstverlening in de regio, in principe gebruik te willen (kunnen) maken van de gecertificeerde jobcoaches van de gemeente Amsterdam;
- dat Jobcoaching alleen uitgevoerd mag worden door daartoe gecertificeerde personen;
- dat, indien door de regiogemeenten geen gebruik wordt gemaakt van een jobcoach van de gemeente Amsterdam (bijvoorbeeld bij het aansluiten op het "1-jobcoach principe bij een werkgever), bij het inhuren van een "externe" jobcoach, de externe organisatie die de jobcoach levert de visie en eindtermen voor jobcoachopleidingen (v1.0 d.d. 12 april 2012 van de Beroepsvereniging Jobcoaches Nederland) dient te onderschrijven en schriftelijk dient te verklaren dat de jobcoach hier aan voldoet.

³ Zie Beleidsregel UWV Interne Jobcoach 2015 en de bijlage (kopie Interne jobcoaching, alleen werkvoorziening) behorende bij de Beleidsregel UWV normbedragen voorzieningen 2015.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

- 1) **Onderwerp overeenkomst**
 1. De gemeente Amsterdam stelt op verzoek van de gemeente Diemen en bij beschikbaarheid een jobcoach ter beschikking aan de gemeente Diemen voor diens eigen inzet.
- 2) **Tarief**
 1. Voor de door de gemeente Amsterdam beschikbaar gestelde jobcoach geldt het voor de gecertificeerde jobcoach het volgende tarief (exclusief BTW): € 74,00/uur.
 2. Jaarlijks worden de prijzen geïndexeerd conform de door het CBS vastgestelde geharmoniseerde consumentenprijsindexcijfer (HICP).
- 3) **Betaling**
 1. Voor de vergoeding die de gemeente Diemen aan de gemeente Amsterdam verschuldigd is voor de inzet van de jobcoach ontvangt de gemeente Diemen na afloop van ieder kalenderkwartaal van de gemeente Amsterdam een factuur.
 2. De gemeente Diemen zorgt binnen 30 dagen na ontvangst van de in het vorige lid genoemde factuur voor de betaling aan de gemeente Amsterdam.
- 4) **Verplichtingen van de gemeente Diemen ten aanzien van de jobcoach**
 1. De gemeente Diemen mag de jobcoach slechts ten eigen nutte inzetten en mag de jobcoach niet detacheren, tenzij de gemeente Amsterdam hiervoor toestemming heeft gegeven.
 2. De gemeente Diemen mag de taken van de jobcoach niet wijzigen, tenzij de gemeente Amsterdam hiervoor toestemming heeft gegeven..
 3. De gemeente Diemen vertrouwt op de professionaliteit van de jobcoach en zorgt voor een optimale samenwerking met haar medewerkers.
- 5) **Verplichtingen van de gemeente Amsterdam ten aanzien van de jobcoach**
 1. De gemeente Amsterdam zorgt er voor dat de kennis en kunde van de jobcoach actueel is.
 2. De gemeente Amsterdam zorgt ervoor dat zij uitsluitend gecertificeerde jobcoaches beschikbaar stelt.
- 6) **Privacy**
 1. Beide partijen zijn gehouden om de privacywetgeving in acht te nemen.
 2. Beide partijen dragen hiertoe zorg voor passende organisatorische en technische maatregelen, onder meer bij bewaring, opslag en verzending en ter voorkoming van verlies, diefstal, onbevoegde wijziging of kennisneming van gegevens in overeenstemming met het bepaalde in de Wbp, met name in de artikelen 13 en 14 van de Wbp.
 3. Ten aanzien van de jobcoaching gelden de volgende eisen:
 - a. De gemeente Amsterdam is verantwoordelijk voor het beheer van de door de gemeente Diemen geleverde gegevens.
 - b. De gemeente Amsterdam is bekend met de mate waarin de door de gemeente Diemen geleverde gegevens persoonsgegevens bevatten in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).
 - c. De gemeente Amsterdam draagt zorg voor autorisatie op basis waarvan bij haar in dienst zijnde werknemers of door haar ingeschakelde derden toegang tot de gegevens hebben en zal aldus geheimhouding met betrekking tot de door de gemeente Diemen geleverde gegevens in acht nemen.

- d. De gemeente Amsterdam gebruikt de gegevens uitsluitend ten behoeve van jobcoaching.
- e. Voor zover niet geschied, zal na beëindiging van deze overeenkomst de (jobcoach van de) gemeente Amsterdam de door haar in het kader van jobcoaching verwerkte gegevens en verkregen informatie en/of documenten met betrekking tot inwoners van de gemeente Diemen aan de gemeente Diemen overdragen dan wel op verzoek van de gemeente Diemen vernietigen.

7) **Aanvang, duur en beëindiging van de overeenkomst**

- 1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2015 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 2. Beide partijen kunnen deze overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden en onder de voorwaarde dat de partij die voornemens is de overeenkomst op te zeggen eerst in overleg is getreden met zowel de andere partij als met de overige partners in de arbeidsmarktregio Groot-Amsterdam teneinde tot een gezamenlijk standpunt te komen.

8) **Wijziging van de overeenkomst**

Wijzigingen van welke aard ook in deze overeenkomst binden partijen pas na schriftelijke instemming daarmee door beide partijen.

9) **Werkafspraken**

Voor de implementatie van deze overeenkomst maken partijen nadere werk- of uitvoeringsafspraken. Daarbij zullen beide partijen ook vaste contactpersonen benoemen.

10) **Geschillen**

In geval van geschillen die uit deze overeenkomst ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die geschillen die slechts door een van de partijen als zodanig wordt beschouwd, wordt gebruik gemaakt van overleg en escalatie in de ambtelijke lijn. Indien dit niet tot resultaat leidt, wordt de bestuurlijke lijn gevolgd en kunnen partijen er gezamenlijk voor kiezen om voor de oplossing van het geschil een MfN-registermediator in te schakelen. Alleen als partijen er ook dan niet in slagen tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen zal het geschil worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank te Amsterdam.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud d.d. 15 juli 2015 te Amsterdam.

Namens gemeente Amsterdam

S.J. van Delden
Directeur Werk

Namens gemeente Diemen

M. van der Mark
Wethouder Werk en Inkomen

