

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST reguliere uitstroom PRO-VSO jongeren Gemeente Diemen

Ondergetekenden:

De gemeente Amsterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer S.J. van Delden, Directeur Werk, Cluster Sociaal, kantoor houdende te (1018 VN) Amsterdam, Weesperstraat 113, verder te noemen '**de gemeente Amsterdam**'

en

De gemeente Diemen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Oonk, manager Publiekszaken, kantoor houdende te (1111 ZB) Diemen, D.J. den Hartoglaan 1, verder te noemen '**de gemeente Diemen**'

Gezamenlijk te noemen: 'partijen'

Overwegende:

- Dat binnen de arbeidsmarktregio Groot-Amsterdam de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, De Ronde Venen, Diemen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn en het UWV Werkbedrijf, als partners nauw samenwerken in het Werkgeversservicepunt Groot-Amsterdam (WSPGA).
- Dat de partners binnen de arbeidsmarktregio in het kader van het regionale plan van aanpak jeugdwerkloosheid 'samen naar een werkende toekomst' inzetten op een preventieve en sluitende aanpak voor een kwetsbare groep jongeren, namelijk jongeren in het laatste schooljaar van Praktijk Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs (PRO-VSO onderwijs).
- Dat in de arbeidsmarktregio met subsidie van het ministerie van SZW het project "aansluiting PRO-VSO Participatiewet" wordt uitgevoerd.
- Dat de gemeente Diemen hierin een bijzondere positie inneemt gezien de geografische ligging ten opzichte van Amsterdam in combinatie met het beperkt aantal PRO-VSO leerlingen (circa 50 in de leeftijd 12-17 jaar) die nagenoeg allemaal onderwijs volgen op Amsterdamse PRO-VSO scholen.
- Dat de gemeente Amsterdam door de samenwerking tussen de afdeling Werk& Re-integratie (W&R) en de Amsterdamse PRO-VSO scholen een succesvolle en effectieve preventieve en sluitende aanpak heeft ontwikkeld.
- Dat de gemeente Diemen de wens heeft geuit deze aanpak ook op circa 10 Diemense jongeren in het laatste schooljaar te willen laten toepassen door de jobcoaches en consulenten van W&R die de PRO-VSO scholen bezoeken.
- Dat de gemeente Amsterdam bereid is, tegen vergoeding van de kostprijs, haar jobcoaches voor Diemense jongeren in te zetten.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1) Onderwerp overeenkomst

- 1.. De Amsterdamse PRO-VSO scholen worden door de Amsterdamse jobcoaches of consulenten van W&R bezocht. Voor de Diemense leerlingen wordt op

dezelfde manier samengewerkt met de scholen door de Amsterdamse jobcoaches en consultants.

2. Voor Diemense leerlingen die PRO-VSO onderwijs volgen op in Amsterdam gevestigde onderwijsinstellingen worden de betreffende onderwijsinstellingen verzocht het formulier Aanmelding voor werk of dagbesteding in te vullen (Bijlage 1).
3. Op basis van het ingevulde screeningsformulier, de contacten met de jongere/mentor/begeleiders/ouders wordt voor leerlingen van de gemeente Diemen bekeken wat een passend vervolgtraject is na afronding van het PRO-VSO onderwijs. Door de Amsterdamse Jobcoach wordt een uitstroomadvies uitgewerkt. Hierin wordt een of meerdere van de volgende uitstroomprofielen verwerkt:
 - a) Wajong; aanvraag is vaak al in gang gezet;
 - b) Indicatie voor dagbesteding (WMO);
 - c) beschut werk;
 - d) een vervolgopleiding, specifieke scholing;
 - e) Werk of stage om zetten naar Dienstverband;
 - f) Aanmelding voor Re/integratiebegeleiding of specialistische trajecten;
 - g) Overig.
4. Het uitstroomadvies wordt door de jobcoach of consultant "warm" overgedragen aan de jongerencoach van gemeente Diemen. Vervolgens neemt de gemeente Diemen (als dat nodig is) de dienstverlening over door het inzetten van het Diemense aanbod vanuit de Participatiewet (re-integratie) of de WMO (indicatie dagbesteding).

2) Vergoeding

1. De gemeente Amsterdam brengt voor de door haar beschikbaar gestelde jobcoaches van W&R en de door hen te verrichten werkzaamheden bij het "ophalen" van de jongeren op school 2 begeleidingsuren in rekening conform het uurtarief uit de DVO jobcoaching (i.c. een bedrag van: 2 uur x uurtarief jobcoach € 74,- = € 148,- (exclusief BTW) per gescreende jongere).
2. Voor werkzaamheden bij de uitvoering van genoemd in artikel 1 lid 3e geldt een tarief gebaseerd op 3 begeleidingsuren (exclusief de kosten van de eventuele inzet van de VTA-methodiek).
3. Voor andere werkzaamheden in de begeleiding en bemiddeling van Diemense jongeren stelt de gemeente Amsterdam ten behoeve van de gemeente Diemen per begeleidingsvraag een offerte op.
4. Ingeval van jobcoaching bij dienstverband gelden de afspraken die partijen zijn overeengekomen in de DVO Jobcoaching arbeidsmarktregio Groot Amsterdam.
5. Ingeval de VTA-methodiek wordt ingezet gelden de afspraken die partijen zijn overeengekomen in DVO Loonwaardemeting arbeidsmarktregio Groot Amsterdam.
6. Jaarlijks vanaf 2017 worden de prijzen geïndexeerd conform de door het CBS vastgestelde geharmoniseerde consumentenprijsindexcijfer (HICP).

3) Betaling

1. Voor de vergoeding die de gemeente Diemen aan de gemeente Amsterdam verschuldigd is voor de inzet van de jobcoaches ontvangt de gemeente Diemen in het vierde kwartaal van ieder kalenderjaar van de gemeente Amsterdam een factuur.

2. De gemeente Diemen zorgt binnen 30 dagen na ontvangst van de in het vorige lid genoemde factuur voor de betaling aan de gemeente Amsterdam.

4) Verplichtingen van de gemeente Amsterdam ten aanzien van de jobcoach

1. De gemeente Amsterdam zorgt er voor dat de kennis en kunde van de jobcoach en consultant actueel is.
2. De gemeente Amsterdam zorgt ervoor dat zij erkende jobcoaches of jobcoaches in opleiding beschikbaar stelt.

5) Privacy

1. Beide partijen zijn gehouden om de privacywetgeving in acht te nemen.
2. Beide partijen dragen hiertoe zorg voor passende organisatorische en technische maatregelen, onder meer bij bewaring, opslag en verzending en ter voorkoming van verlies, diefstal, onbevoegde wijziging of kennisneming van gegevens in overeenstemming met het bepaalde in de Wbp, met name in de artikelen 13 en 14 van de Wbp.
3. Ten aanzien van de werkzaamheden van de jobcoach en consultant gelden de volgende eisen:
 - a) De gemeente Amsterdam is verantwoordelijk voor het beheer van de door de gemeente Diemen geleverde gegevens.
 - b) De gemeente Amsterdam is bekend met de mate waarin de door de gemeente Diemen geleverde gegevens persoonsgegevens bevatten in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).
 - c) De gemeente Amsterdam draagt zorg voor autorisatie op basis waarvan bij haar in dienst zijnde werknemers of door haar ingeschakelde derden toegang tot de gegevens hebben en zal aldus geheimhouding met betrekking tot de door de gemeente Diemen geleverde gegevens in acht nemen.
 - d) De gemeente Amsterdam gebruikt de gegevens uitsluitend ten behoeve van het uitwerken van de screening in een uitstroomadvies.
 - e) Voor zover niet geschied, zal na beëindiging van deze overeenkomst de (jobcoach of consultant van de) gemeente Amsterdam de door haar in het kader van de begeleiding verwerkte gegevens en verkregen informatie en/of documenten met betrekking tot inwoners van de gemeente Diemen aan de gemeente Diemen overdragen dan wel op verzoek van de gemeente Diemen vernietigen.

6) Aanvang, duur en beëindiging van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 oktober 2016 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Beide partijen kunnen deze overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden en onder de voorwaarde dat de partij die voornemens is de overeenkomst op te zeggen eerst in overleg is getreden met de andere partij.

7) Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen van welke aard ook in deze overeenkomst binden partijen pas na schriftelijke instemming daarmee door beide partijen.

8) Werkafspraken

Voor de implementatie van deze overeenkomst maken partijen nadere werk- of uitvoeringsafspraken. Daarbij zullen beide partijen ook vaste contactpersonen benoemen.

9) Geschillen

In geval van geschillen die uit deze overeenkomst ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die geschillen die slechts door een van de partijen als zodanig wordt beschouwd, wordt gebruik gemaakt van overleg en escalatie in de ambtelijke lijn. Indien dit niet tot resultaat leidt, wordt de bestuurlijke lijn gevolgd en kunnen partijen er gezamenlijk voor kiezen om voor de oplossing van het geschil een MfN-registermediator in te schakelen. Alleen als partijen er ook dan niet in slagen tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen zal het geschil worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank te Amsterdam.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud d.d. 19 oktober 2016 te Amsterdam.

Namens gemeente Amsterdam

Namens gemeente Diemen

S.J. van Delden
Directeur Werk

A. Oonk
Manager publiekszaken

Bijlage 1 formulier Aanmelding voor werk of dagbesteding (separaat toegevoegd).